DeltaVision OutlookTextExpress
Benutzerhandbuch

Version 2.4 vom Juli 2015

Inhaltsverzeichnis

1 Übersicht

OutlookTextExpress wird in Microsoft Outlook über eine separate Menüleiste bedient. Bestehende Mail-Passagen können zur Wiederverwendung markiert und gespeichert werden. Diese E-Mail Texte werden als sogenannte 'Textbausteine' in der eigenen Textbaustein-Verwaltung abgelegt.

Die Datenhaltung dieser Verwaltung erfolgt File-basiert in bis zu drei verschiedenen, frei wählbaren Ablagepfaden. Eine Ablage ist dabei immer die private Ablage des Benutzers. Grössere Firmen haben die Möglichkeit an einem zweiten Ort Abteilungs-Bausteine und an einem dritten Ort Firmenvorlagen zur Verfügung zu stellen. Die Ablagepfade können über Gruppenrichtlinien konfiguriert werden. Natürlich können auch Unterordner erstellt werden.

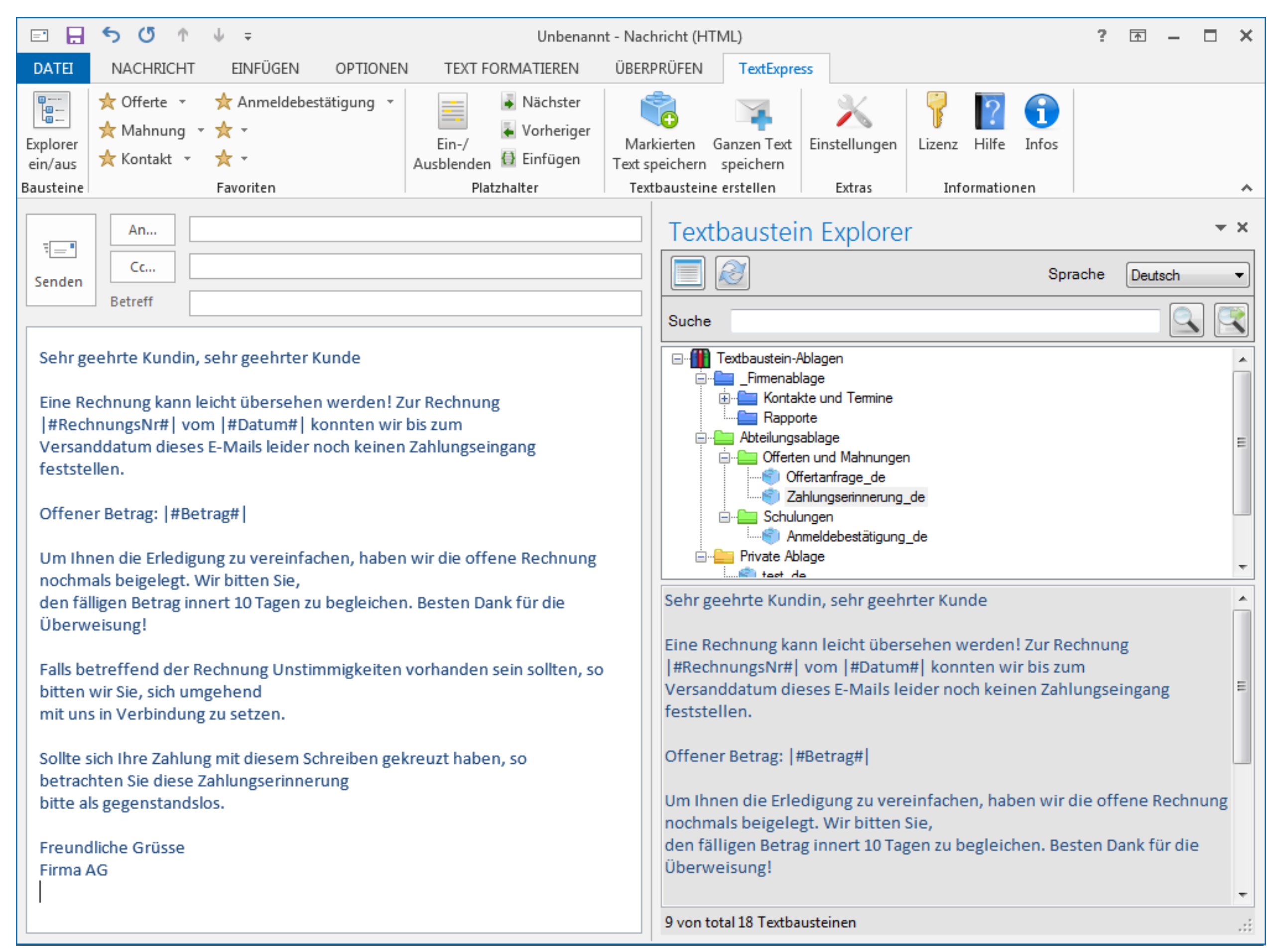
Über einen einblendbaren Textbaustein-Explorer haben Sie in Outlook immer die Übersicht über die Verwaltung mit den Ablagen und den darin enthaltenen Bausteinen. Jeder Textbaustein kann auf Knopfdruck in ein Mail an der aktuellen Cursor-Position eingefügt werden.

Der Inhalt eines gewählten Textbausteins im Textbaustein-Explorer, wird auf einem Vorschaubereich angezeigt.

Eine Suche im Explorer unterstützt das Auffinden von Textbausteinen mit bestimmten Inhalten. Die gefundenen Bausteine können ebenfalls direkt übernommen und/oder in der Vorschau gesichtet werden. Es kann in einem File oder über alle Files gesucht werden.

Textbausteine verschiedener Sprachen können mit einer Sprachkennung markiert und entsprechend geordnet und gefiltert werden. Diese Sprachkennungs-Option kann auch deaktiviert werden.

Es existiert eine einfache Platzhalterfunktionalität (einfügen, ein-/ausblenden und anspringen von Platzhaltern im Mail).



2 Lizenztypen

Es stehen drei Lizenztypen für Ihre individuellen Bedürfnisse zur Verfügung.

Version	Beschreibung
Demo	Wie Enterprise, aber auf 30 Tage limitiert
Basic	Max. 30 Textbausteine, 1 Ablagestruktur
Professional	Max. 200 Textbausteine, 2 Ablagestrukturen
Enterprise	Unbegrenzte Anzahl Textbausteine, 3 Ablagestrukturen, Sprachunterstützung

Welche Version zurzeit aktiv ist kann im About-Dialog (Info-Symbol) nachgeschaut werden.

Demo-Modus

Wenn Sie ***OutlookTextExpress*** das erste Mal nach der Installation starten, wird automatisch eine Demo-Lizenz eingetragen, so dass Sie das Produkt im vollen Funktionsumfang (Enterprise) für 30 Tage testen können.

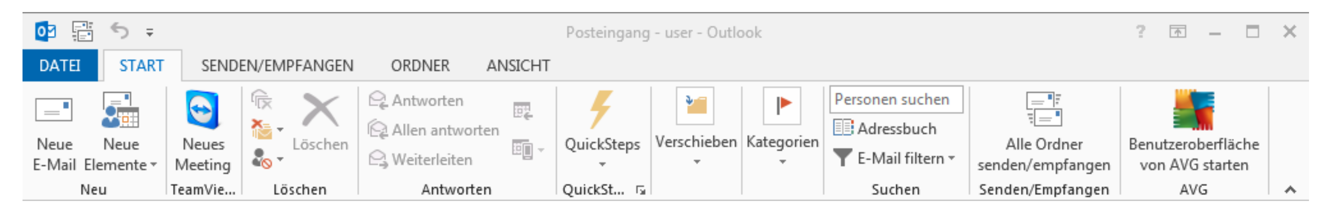
Angepasste Setups

Für grössere Firmen stellen wir auch ein angepasstes Setup bereit, welches bei der Installation gleich die Lizenz-Nr. einträgt.

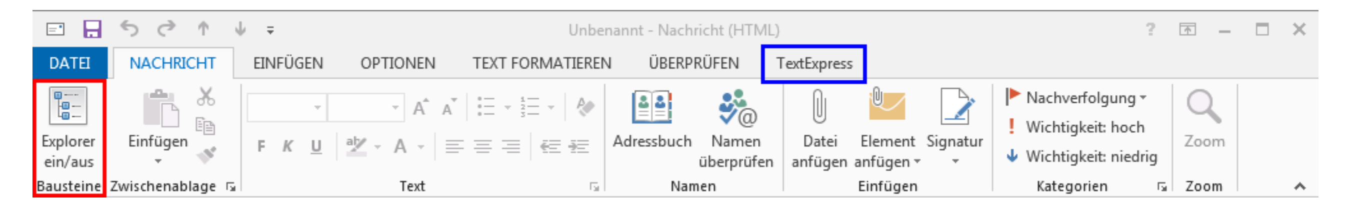
3 Bedienung

3.1 Das TextExpress-Menüband

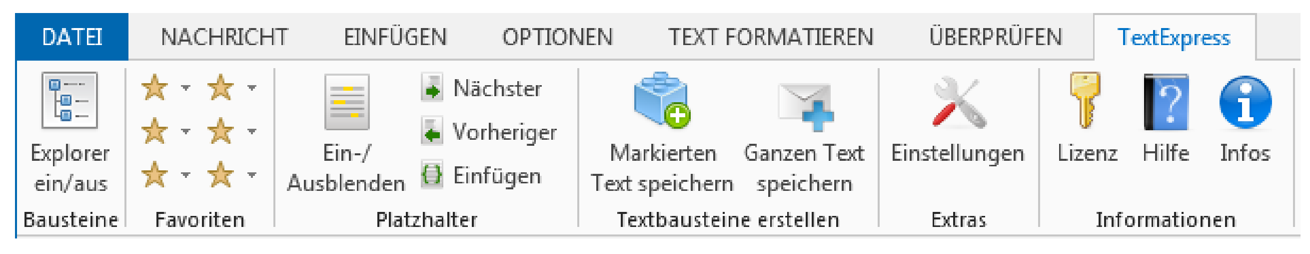
Das Outlook-Menü besteht aus mehreren Menübänder, welche je nach aktueller Aktion verfügbar sind. Beispielsweise stehen nach dem Starten von Outlook (2010) die Menübänder *'Datei'*, *'Start'*, *'Senden/Empfangen'*, *'Ordner'* und *'Ansicht'* zur Verfügung.



Nur beim Erstellen eines neuen Mails und beim Beantworten, respektive Weiterleiten eines bestehenden Mails wird das Menüband *TextExpress* angezeigt (blaue Markierung).



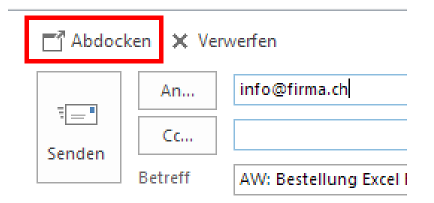
Zusätzlich bekommt das Menüband *'Nachricht'* eine weitere Schaltfläche ***'Explorer ein/aus'*** (rote Markierung) über welche der Aufgabenbereich ***'Textbaustein Explorer'*** (Fensterbereich auf der rechten Seite) ein- und ausgeblendet werden kann.



Wichtige Info zu Outlook 2013 (Nicht bei Outlook 2007 resp. 2010)

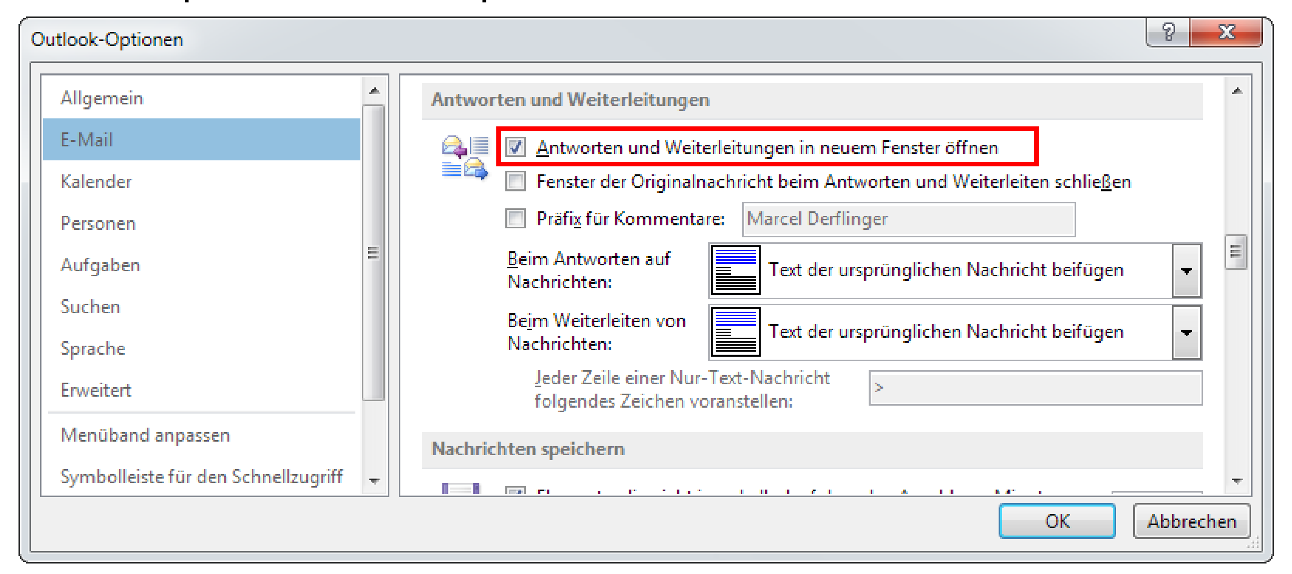
Je nach den Einstellungen (Optionen) von Outlook 2013 wird beim ***Beantworten*** resp. ***Weiterleiten*** eines Mails, dieses nicht in einem neuen Fenster sondern inline angezeigt. Dies verhindert aber, dass der Aufgabenbereich des Baustein-Explorers angezeigt werden kann. Damit Sie Zugriff auf die Textbausteine haben, muss das beantwortete Mail zwingend in einem **neuen** Fenster angezeigt werden. Sie erreichen dies wie folgt:

Variante 1: Mail abdocken



Klicken Sie oben links im Mailpanel auf den "*Abdocken*" Button. Das Mail wird in einem separaten Fenster angezeigt und der Baustein-Explorer wird eingeblendet resp. kann sonst über das Menüband TextExpress eingeblendet werden.

Variante 2: Optionen von Outlook anpassen



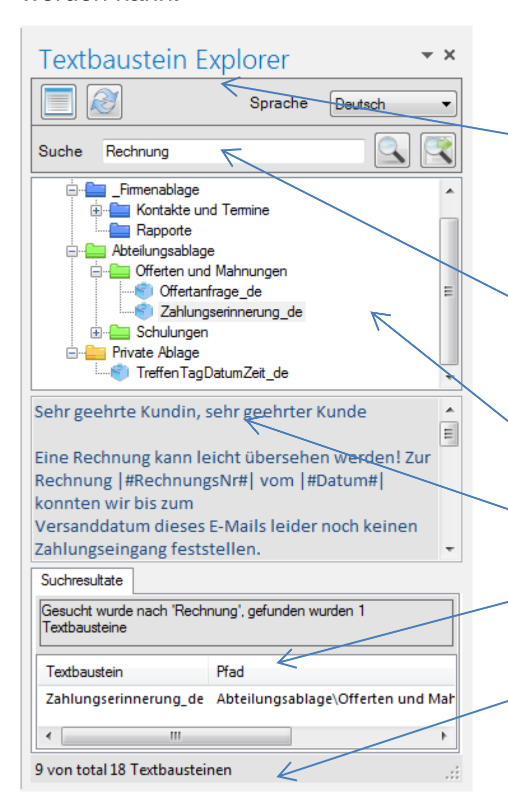
Damit jedes Mal beim Beantworten eines Mails das Antwortmail in einem neuen Fenster geöffnet wird, aktivieren Sie unter ***Datei / Optionen / E-Mail*** in der Gruppe ***Antworten und Weiterleiten*** die Checkbox ***Antworten und Weiterleitungen in neuem Fenster öffnen***.

Das Menüband *TextExpress* verfügt über folgende Gruppen:

Gruppe	Funktionen
Bausteine	Mit der Schaltfläche in dieser Gruppe kann der Aufgabenbereich mit dem Textbaustein-Explorer ein- resp. ausgeblendet werden.
Favoriten	In diese Favoritenplätze können bis zu sechs regelmässig verwendete Textbausteine aufgenommen werden. Auf Knopfdruck wird der entsprechende Baustein ins aktuelle Mail eingefügt.
Platzhalter	Um in einem Textbaustein Positionen zu kennzeichnen, welche später noch ausgefüllt/ersetzt werden müssen, können sogenannte Platzhalter eingefügt werden. (z.B. um an einer Stelle noch ein Datum einzufügen, oder eine Rechnungs-Nr oder Lizenz-Nr etc.). Mit *ein/ausblenden* können die Platzhalter schnell hervorgehoben werden. Mit *nächster* resp. *vorheriger* springen Sie direkt die Platzhalter im Mail an.
Textbaustein erstellen	Mit diesen beiden Schaltflächen kann aus beliebigem Mailtext ein Textbaustein erstellt werden. Der Textbaustein kann anschliessend durch den Textbaustein-Explorer gesichtet und verwendet werden.
Extras	Hier gelangen Sie zu den Programmeinstellungen
Informationen	Mit diesen Schaltflächen erhalten Sie Informationen, Unterstützung und Angaben bezüglich der aktuellen Lizenz.

3.2 Der Textbaustein-Explorer

Der Textbaustein-Explorer (kurz 'Explorer') ist als Aufgabenbereich ausgelegt. Der Aufgabenbereich ist ein Fenster auf der rechten Seite des Mails, welcher mit dem Befehl '*Explorer ein/aus*' ein- resp. ausgeblendet werden kann.



Der Textbaustein-Explorer ist in sechs Bereiche gegliedert.

Der oberste Bereich ist der ***Menübereich***. Mit den darin enthaltenen Schaltflächen können die Suchresultateliste eingeblendet, der Ablagebaum aktualisiert und das Sprachfilter eingestellt werden. **Mit dem Sprachfilter zeigt der Ablagebaum nur die betreffenden Textbausteine**.

Über den ***Suchbereich*** kann der markierte Textbaustein, oder alle Textbausteine nach dem eingegebenen Begriff durchsucht werden. *Die gefundenen Treffer werden in der Suchresultatliste aufgeführt*.

Der Ablagebaum zeigt die aktuell eingestellten Ablagen mit ihren Ordnern und Textbausteinen. Daraus lassen sich Textbausteine ins Mail übernehmen oder deren Inhalt sichten.

In der *Textbausteinansicht* wird der Inhalt des im Ablagebaums markierten Textbausteins angezeigt.

Die Suchresultateliste wird nur nach einer gestarteten Suche eingeblendet und gibt Auskunft über die gefundenen Treffer.

Die Statusanzeige zeigt die Anzahl im Ablagebaum sichtbaren Textbausteine, im Vergleich zur gesamten Anzahl Textbausteine aller sichtbaren Ablagen.

Textbaustein-Explorer aktualisieren



Über diese Schaltfläche kann die Textbaustein-Explorer Ansicht jederzeit aktualisiert werden.

Suchresultate einblenden



Über diese Schaltfläche kann die Suchresultateliste ein- und ausgeblendet werden.

3.3 Textbaustein-Ablagepfade einstellen

Je nach Lizenz können Sie im OutlookTextExpress bis zu drei verschiedene Textbausteinablagen konfigurieren. Bei jeder Lizenz steht Ihnen eine '*Private Ablage*' zur Verfügung welche auf einen beliebigen Windows-Pfad eingestellt werden kann. Standardmässig wird dieser Ablagepfad hier angelegt:

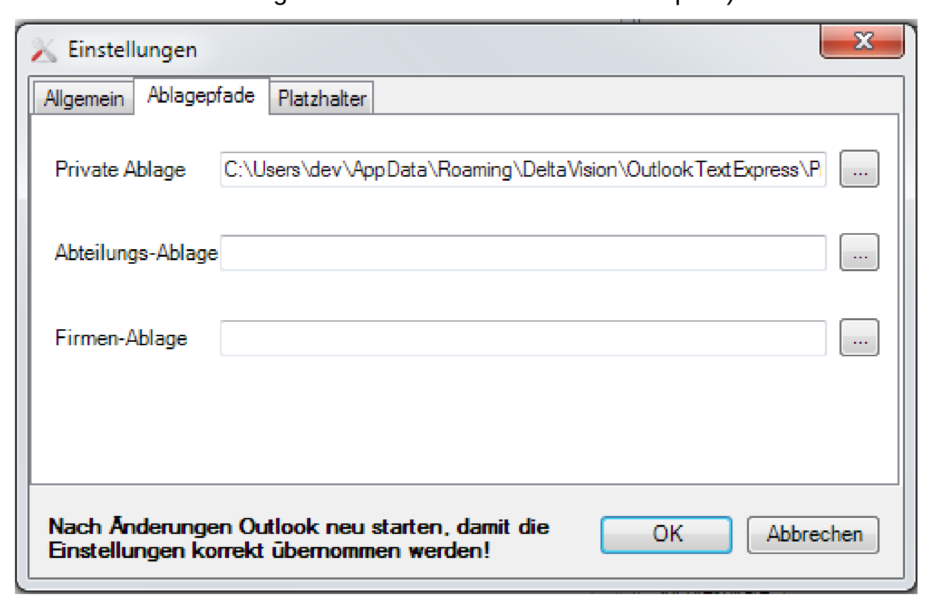
```
C:\Users\xxxxx\AppData\Roaming\DeltaVision\OutlookTextExpress\Private Ablage
```

(xxxxx ist die Bezeichnung des angemeldeten Benutzers)

Die Idee der verschiedenen Ablagen:

- In der privaten Ablage kann jeder Mitarbeiter seine eigenen Textbausteine pflegen und verwalten.
- In der Abteilungs-Ablage (2. Ablage) können von einem Administrator Bausteine für die ganze Abteilung zur Verfügung gestellt werden. Üblicherweise hat in diesem Ordner der Mitarbeiter nur lesenden Zugriff.
- In der Firmenablage (3. Ablage) können weitere Textbausteine bereitgestellt werden, welche firmenweit verwendet werden können. Analog zur Abteilungsablage hat der Mitarbeiter hier auch nur lesenden Zugriff.

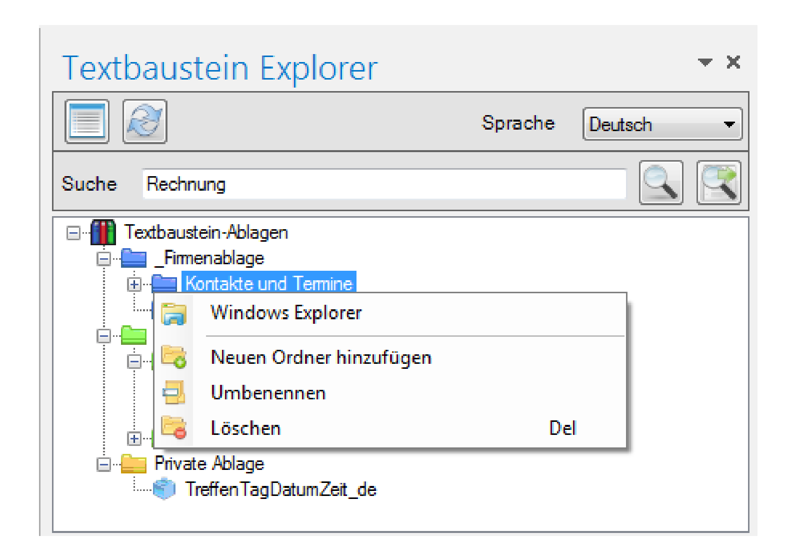
Unter Einstellungen im Register Ablagepfade können die 3 Pfade eingetragen werden. In der Basic-Edition steht nur die private Ablage zur Verfügung. (Wenn bei der privaten Ablage ein leerer Pfad eingetragen wird, so verwendet das Programm automatisch den Standardpfad).



Nach den Änderungen Outlook neu starten, damit die Einstellungen aktiv werden!

3.4 Unterordner erstellen / Ordner umbenennen / Ordner löschen

Sie können die Ordnerstruktur entweder im Baum vom *OutlookTextExpress* bewirtschaften oder auch direkt im Windows-Explorer neue Ordner anlegen, Ordner löschen usw.

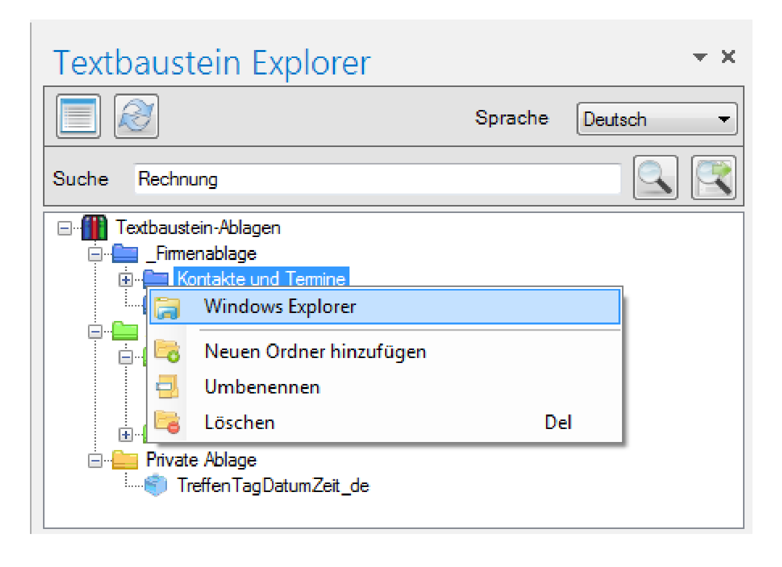


Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) können Sie auf einem Ordner einen Ordner umbenennen, löschen oder einen neuen Unterordner anlegen.

Bitte beachten Sie, dass Sie auf den obersten Ordnern (Private Ablage, Abteilungsablage, Firmenablage), nur Unterordner erstellen können. Die Kontextmenüeinträge *Umbenennen* und *Löschen* sind dort nicht vorhanden.

Über den Befehl *Windows Explorer* wird ein Explorer direkt im gewählten Verzeichnis geöffnet.

3.5 Die Textbaustein-Ablage im Filesystem anzeigen (Windows Explorer)



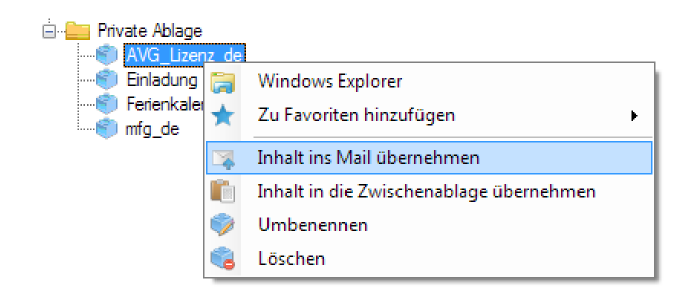
Markieren Sie dazu im Textbaustein-Explorer einen beliebigen Ordner oder Textbaustein und wählen dann im Kontextmenü *Windows Explorer*. Darauf öffnet sich der Windows Explorer und zeigt den Inhalt des gewählten Ordners.

4 Textbausteine verwenden

Anmerkung: Es werden im Textbaustein-Explorer nur so viele Textbausteine zur Verwendung angezeigt, wie die Lizenz dies zulässt (Textbausteinlimit).

Mit Doppelklick:

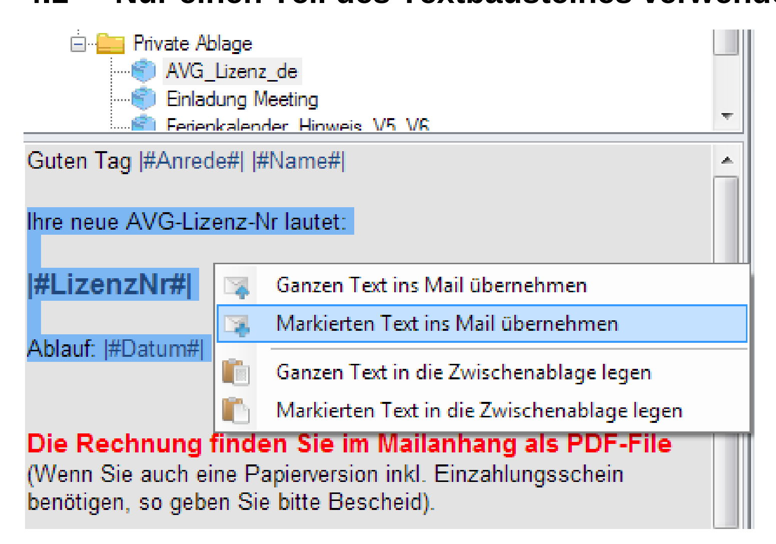
Führen Sie im Textbaustein-Explorer einen *Doppelklick* auf dem gewünschten Textbaustein aus und schon wird sein Inhalt an der Cursorposition des aktuellen Mails eingefügt.



Über das Kontextmenü:

Sie können einen Textbaustein auch über das Kontextmenü des Explorers einfügen.

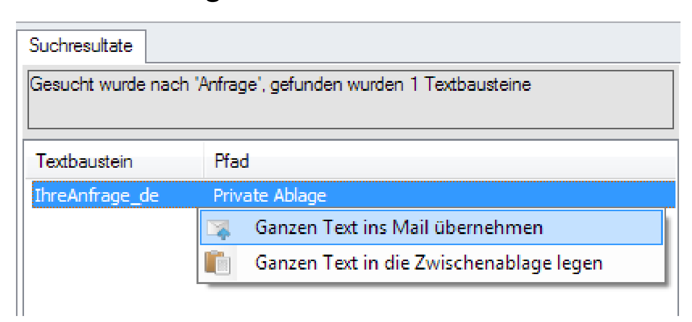
4.1 Nur einen Teil des Textbausteines verwenden



Möchten Sie nur einen Teil eines Textbausteines einfügen, so wählen Sie im Textbaustein-Explorer den Baustein aus.

Nun wird sein Inhalt in der Textbausteinansicht angezeigt. Darin markieren Sie nun den gewünschten Textteil. Mit dem Kontextmenü *Markierten Text ins Mail übernehmen* kann der gewählte Text ins Mail übernommen werden.

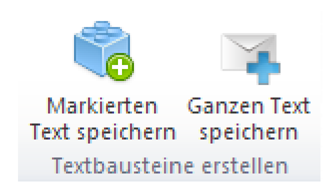
4.2 Einen gefundenen Textbaustein verwenden



Haben Sie einen bestimmten Textbaustein durch eine Textsuche gefunden, können Sie diesen auch direkt aus der Suchresultateliste übernehmen.

Mittels Doppelklick oder über das Kontextmenü.

4.3 Textbausteine erstellen / ändern



Um einen neuen Baustein zu erstellen, öffnen Sie ein neues Mail und fügen dort den Inhalt für den neuen Baustein ein. Der Inhalt kann aus Text und auch Bildern bestehen. Wenn Sie als Mailformat HTML oder RTF verwenden, so können Sie Ihren Text auch formatieren.

wichtig:

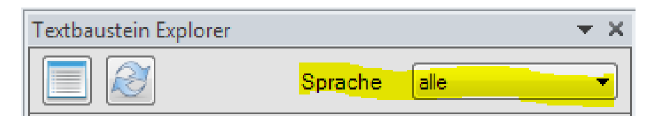
Textbaustein speichern über das Menüband *TextExpress*, mit dem Button *ganzen Text speichern*. Speichern Sie den Textbaustein unter demselben Namen und am selben Ort ab und ersetzen damit seine alte Version.

5 Textbausteine finden

Um bestimmte Bausteine zu finden können Sie entweder mit dem Sprachfilter die Ansicht der Textbausteine auf diejenige mit bestimmter Sprache eingrenzen, oder/und Sie suchen gezielt nach bestimmtem Inhalttext oder einem Textbausteinnamen.

5.1 Sprachfilter (lizenzabhängig)

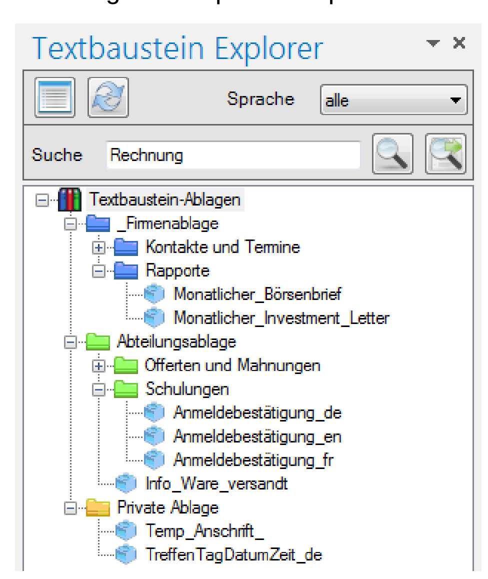
Stellt Ihre OutlookTextExpress-Lizenz die Sprachunterstützung zur Verfügung und ist diese in den Tool-Eigenschaften eingeschaltet, so wird im Textbaustein-Explorer ein Sprachfilter angeboten.

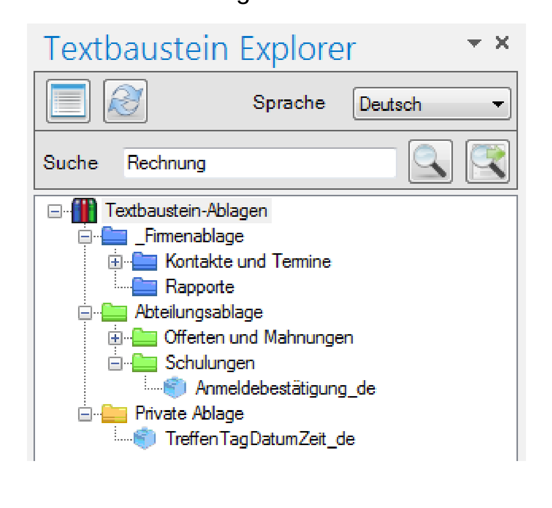


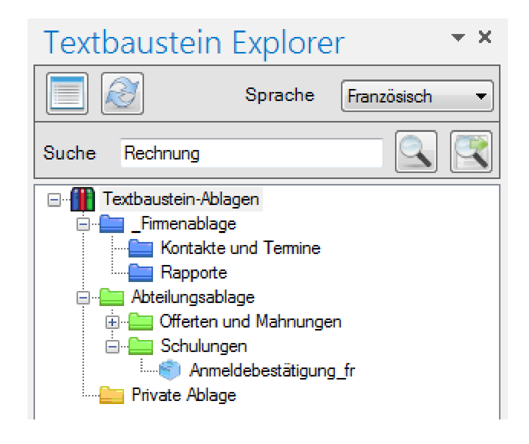
Steht das Filter auf *alle*, so werden alle Textbausteine in allen eingestellten Ablagen angezeigt.

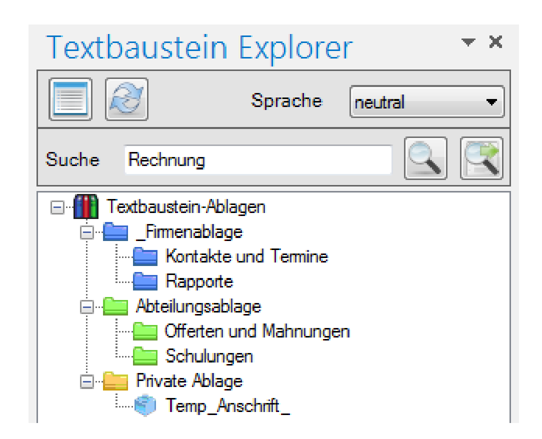
Steht das Filter auf z.B. *Deutsch*, so werden nur die Textbausteine mit der deutschen Sprachkennung '_de' angezeigt. Ist das Filter auf *neutral* eingestellt, dann werden nur die Textbausteine mit der sprach-neutralen Endung '_' angezeigt.

Nachfolgend ein paar Beispiele mit verschiedenen Sprachfilter-Einstellungen.



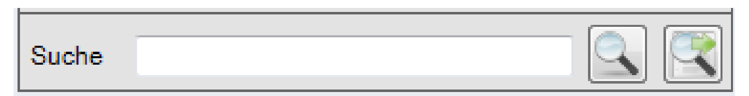






5.2 Textsuche

Sie können bestimmte Textbausteine auch finden, indem Sie im Textbaustein-Explorer die Textsuche verwenden.



Geben Sie in das Eingabefeld den gewünschten Suchbegriff ein und betätigen anschliessend eine der beiden Schaltflächen auf der rechten Seite.



Die Suche berücksichtigt nur den aktuell markierten Textbaustein. Die Treffer werden in der Textbausteinansicht gelb markiert (siehe Abb. A).



Die Suche berücksichtigt alle sichtbaren Textbausteine. Die Treffer werden in der Suchresultateliste aufgeführt (siehe Abb. B).

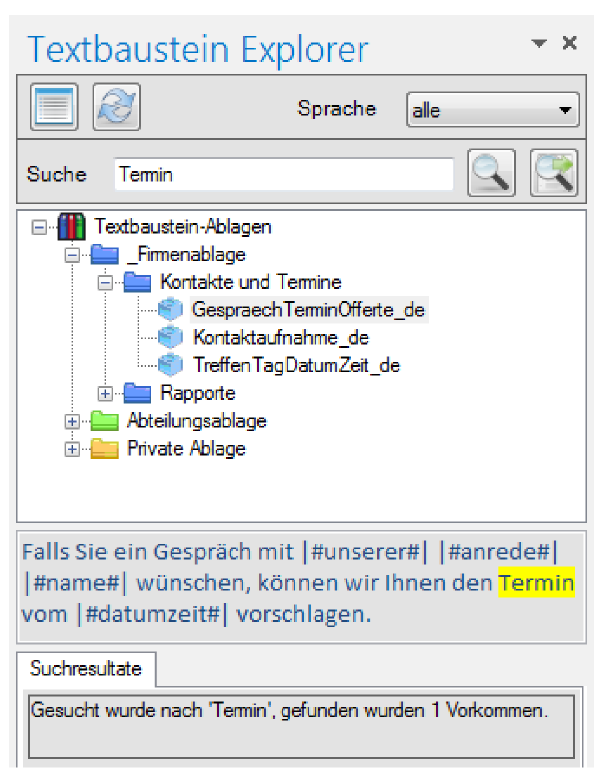


Abb. A

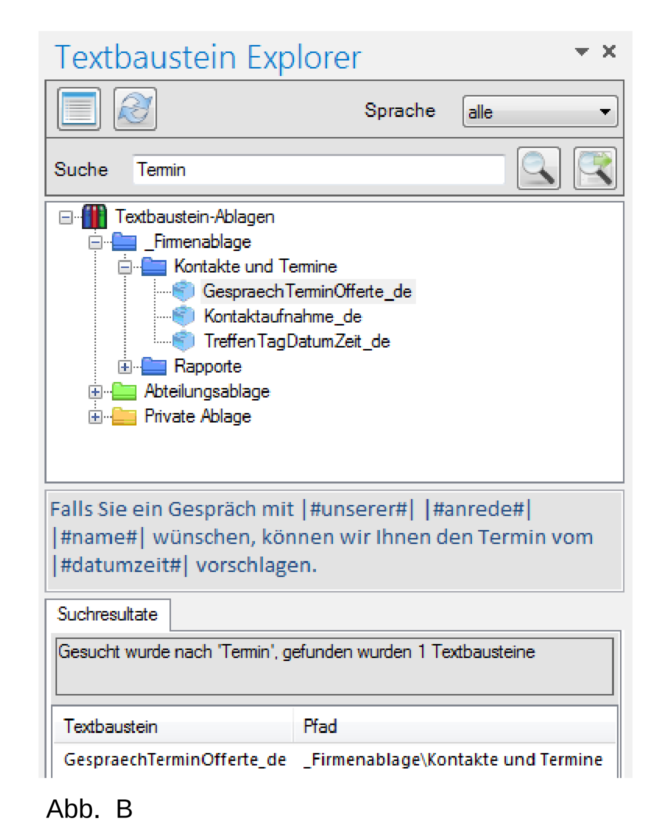


Abb. B

Wichtig:

Enthält der Textbaustein Hyperlinks, so kann die Suche die gefundenen Textvorkommen manchmal nicht korrekt und vollständig markieren, weil Hyperlinks immer versteckt angezeigte Adressen enthalten, welche von der Suche zwar berücksichtigt, aber nicht angezeigt werden können.

5.3 Textbausteine erstellen

Nehmen wir einmal an, Sie erhalten ein E-Mail und möchten daraus einen Teil zur Wiederverwendung aufbewahren. Oder Sie schreiben ein neues E-Mail und möchten bestimmte Sätze in Zukunft auf einfache Art wiederverwenden.

Markieren Sie im E-Mail den Text, welchen Sie gerne wiederverwenden möchten und drücken Sie im TextExpress-Menüband diese Schaltfläche

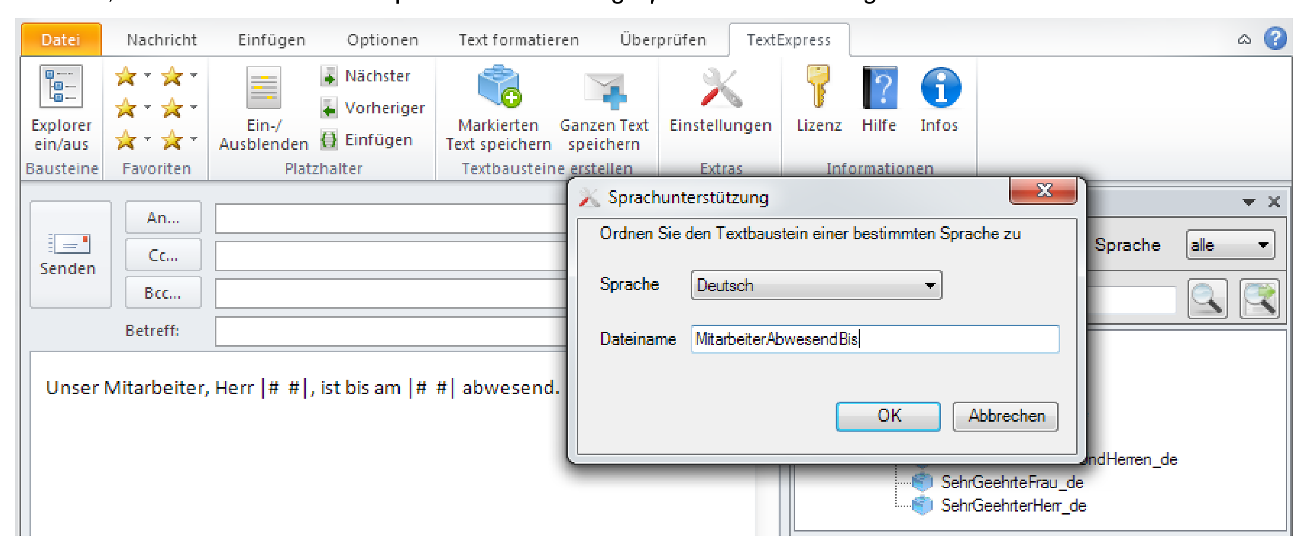


Mit dieser Schaltfläche können Sie auch den gesamten E-Mail Inhalt als Textbaustein speichern



Sofern die maximale Anzahl möglicher Textbausteine (gemäss Lizenz) noch nicht erreicht ist, lässt sich der gewählte Text in der Folge als Textbaustein abspeichern.

Beinhaltet ihre Lizenz (nur Enterprise) die Sprachunterstützung und ist diese in den Einstellungen eingeschaltet, so erscheint vor dem Speichern der Dialog *Sprachunterstützung*.



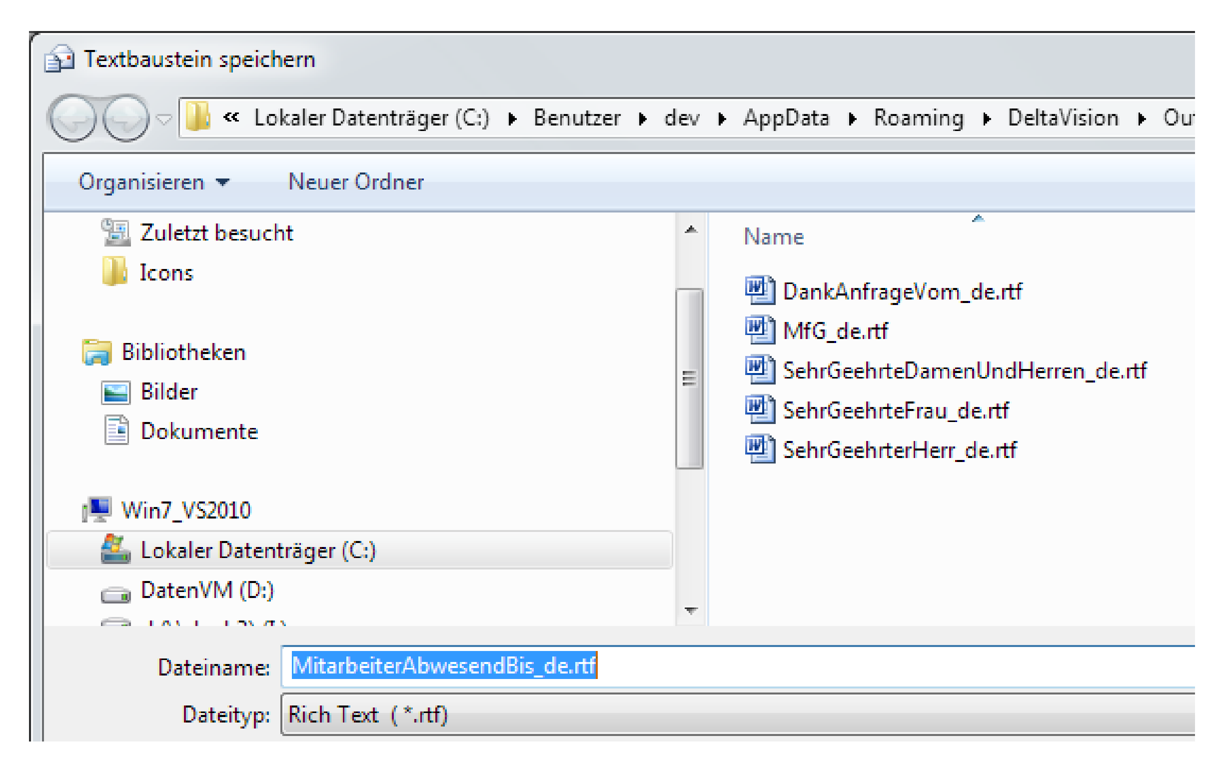
Wählen Sie in der Auswahl die Sprache, welche mit dem Textbausteininhalt übereinstimmt, also z.B. *Deutsch* für einen Textbaustein in deutscher Sprache.

➔ Alternativ können Sie auch *neutral* wählen, wenn die Sprache bei diesem Textbaustein keine Rolle spielt.

Anschliessend vergeben Sie im Eingabefeld einen möglichst sprechenden Bezeichner. Die Kombination aus diesem Bezeichner und dem Sprachcode bilden anschliessend den Namen des Textbausteines.

Nach dem Bestätigen mit *OK* erscheint der *Speichern unter* -Dialog. Ohne aktivierte Sprachunterstützung gelangen Sie direkt zum *Speichern unter* -Dialog.

Der vorgeschlagene Dateiname ist dabei der Name des Textbausteins.



Wichtig bei aktivierter Sprachunterstützung:

Die Endung (z.B. "_de") nicht löschen. Fehlt diese, kann der Textbaustein anschliessend durch die Verwaltung nicht der entsprechenden Sprache zugeordnet werden!

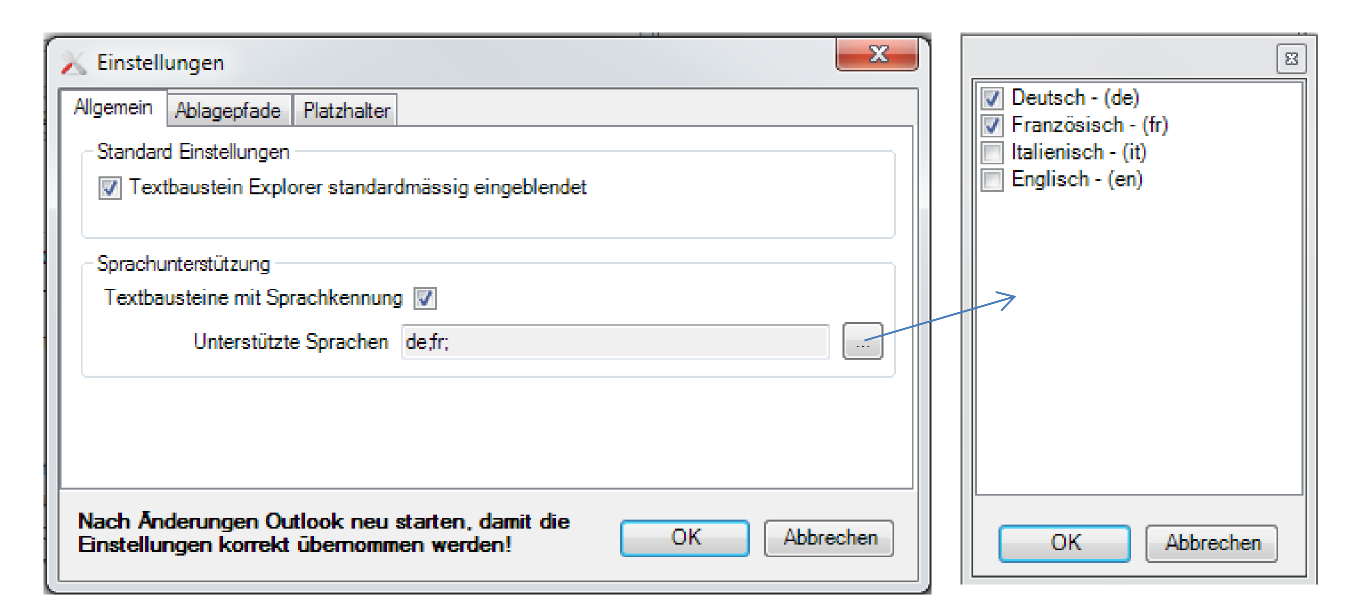
5.4 Sprachunterstützung (Nur Enterprise-Version)



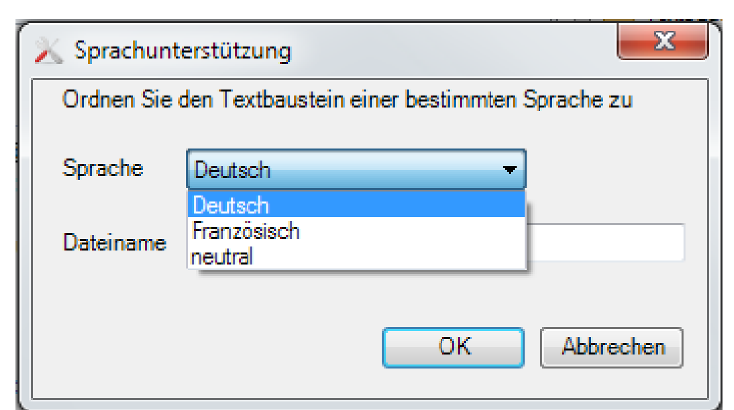
Über den Button *Einstellungen* gelangen Sie zu den Programmeinstellungen.

Mit der Checkbox *Textbausteine mit Sprachkennung* schalten Sie die Sprachunterstützung ein und mit *Unterstützte Sprachen* werden diejenigen Sprachen definiert, welche die Textbausteine unterstützen sollen.

Wenn Sie mit weiteren Sprachen arbeiten die hier nicht aufgeführt sind, so lässt sich dies einfach nachrüsten – kontaktieren Sie uns in diesem Falle.



Mit eingeschalteter Sprachunterstützung erscheint beim Speichern eines Textbausteines zusätzlich noch dieser Dialog:



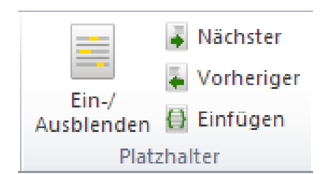
Die Sprachauswahl enthält die in den Einstellungen definierten Sprachen, plus den Eintrag *neutral*.

Praxisbeispiele:

a) Sie möchten einen französischen Mailtext als Textbaustein speichern. Mit eingeschalteter Sprachunterstützung erscheint beim Speichern der obige Dialog. Wählen Sie die Sprache Französisch aus und geben Sie unter Dateiname einen möglichst sprechenden Bezeichner ein, welcher knapp den Inhalt des Mailtextes beschreibt (z.B. 'SehrGeehrteDamenHerren'). Beim Speichern wird der Textbausteinname 'SehrGeehrteDamenHerren_fr' erzeugt. Damit ist es der Textbausteinverwaltung möglich die Textbausteine nach Sprachen zu unterschieden, was das Finden von Textbausteinen erleichtert.
Erstellen Sie nun bei Bedarf noch den gleichen Baustein in Deutsch und speichern diesen ebenfalls unter dem gleichen Namen ('SehrGeehrteDamenHerren') ab. Beim Speichern wird der Textbausteinname 'SehrGeehrteDamenHerren_de' erzeugt.

b) Sie haben einen Mailtext, wie z.B. eine Adresse, welcher unabhängig von jeder Sprache verwaltet werden soll. Dann wählen Sie beim Speichern des Textbausteines die Sprache *neutral*. In der Folge wird dem von Ihnen definierten Dateinamen nur ein '_' angehängt. Damit ist es der Textbausteinverwaltung möglich auch die sprachneutralen Textbausteine zu unterscheiden.

6 Mit Platzhaltern arbeiten



Ein Platzhalter im Textbausteininhalt markiert eine Stelle, an welcher bei der Verwendung des Textbausteins ein variabler Wert (Zahl, Datum, Text) zufügen ist. Dieser Wert ersetzt dann den Platzhalter vollständig.

Ein Platzhalter wird im OutlookTextExpress immer mit |# #| ***markiert.***

Beispiel:

Der Textbaustein 'DankAnfrageVom_de' enthält folgenden Inhalt:
'Besten Dank für Ihre Anfrage vom |# #|'

Dieser Inhalt wird bei der Verwendung des Textbausteines 1:1 ins geöffnete Mail übertragen.

OutlookTextExpress bietet nun Funktionalitäten an, um

- Platzhalter in den Textbaustein einzufügen
- Platzhalter im Textbaustein zu lokalisieren (alle Vorkommen markieren / demarkieren)
- Platzhalter anzuspringen (vorwärts und rückwärts) und zu selektieren

6.1 Erstellen eines Textbausteins mit Platzhalter

Schreiben Sie den Text in ein neues Mail oder verwenden Sie von einem bestehenden Mail den Text, indem Sie im Mail auf *antworten* klicken, so dass ein neues, editierbares Mailfenster geöffnet wird.

1. Markieren Sie im Mail die Platzhalterstelle oder setzen den Cursor an die gewünschte Stelle.
2. Betätigen Sie nun aus der Gruppe *Platzhalter* die Schaltfläche *Einfügen*. Es wird an der markierten Stelle ein Platzhalter eingefügt (**|# #|**). Nun ist der Abstand zwischen den beiden # markiert. Beispiel: Sehr geehrter Herr |# #|
3. Geben Sie hier einen Platzhalterbezeichner ein. Der Platzhalter sieht danach z.B. wie folgt aus: Beispiel: Sehr geehrter Herr |#name#|
4. Wiederholen Sie den Vorgang für jeden benötigten Platzhalter.
5. Markieren Sie danach den Text mit den Platzhaltern und speichern diesen als Textbaustein (aus der Gruppe *Textbausteine* die Schaltfläche *Markierten Text speichern* betätigen).

6.2 Platzhalter im Mail lokalisieren

Fügen Sie den Textbaustein mit Platzhalter in einem beliebigen Mail ein (wie jeden Textbaustein). Falls Sie eine Übersicht über alle Platzhalter möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche *Ein-/Ausblenden* . Nun sind alle Platzhaltervorkommen mit einer Hintergrundfarbe hervorgehoben. Betätigen Sie diese Schaltfläche erneut, wird die Markierung wieder aufgehoben.

Falls Sie ein Gespräch mit |#unserer#| |#anrede#| |#name#| wünschen,
können wir Ihnen den Termin vom |#datumzeit#| vorschlagen.

Die Farbe der Markierung können Sie in den Tool-Einstellungen, unter dem Register *Platzhalter* wählen.

6.3 Platzhalter anspringen und ersetzen (überschreiben)

Um die Platzhalter zu ersetzen, können Sie diese selber markieren oder der Reihe nach durch TextExpress markieren lassen. Dazu betätigen Sie im TextExpress-Menüband die Schaltfläche ***Nächster*** oder ***Vorheriger*** um von einem zum nächsten Platzhalter zu gelangen.

Dabei wird der Platzhalter markiert. Nun schreiben Sie den gewünschten Text um den Platzhalter zu ersetzen.

Beispiel:

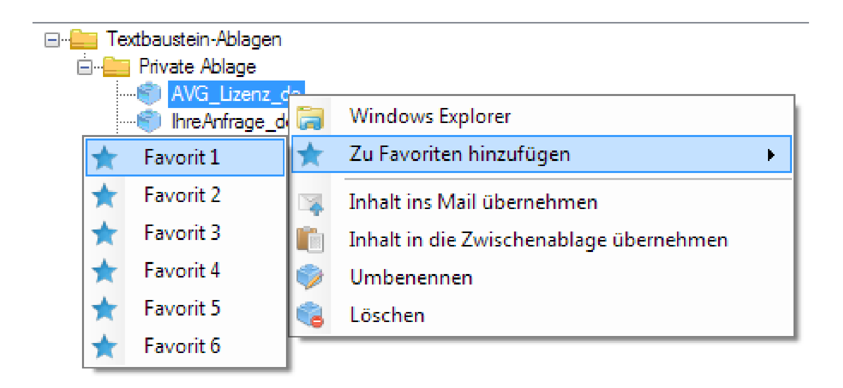
Falls Sie ein Gespräch mit |#unserer#| |#anrede#| |#name#| wünschen, können wir Ihnen den Termin vom |#datumzeit#| vorschlagen.	Platzhalter im Textbaustein anspringen...
Falls Sie ein Gespräch mit unserer Frau |#name#| wünschen, können wir Ihnen den Termin vom |#datumzeit#| vorschlagen.	... und einfach überschreiben.

Mit dem Einsatz von Platzhalter gelingt Ihnen die Erstellung und Verwaltung von Textbausteinen mit dynamischem Inhalt, unter gleichzeitiger Wahrung des Mailkontextes bei Verwendung des Textbausteines.

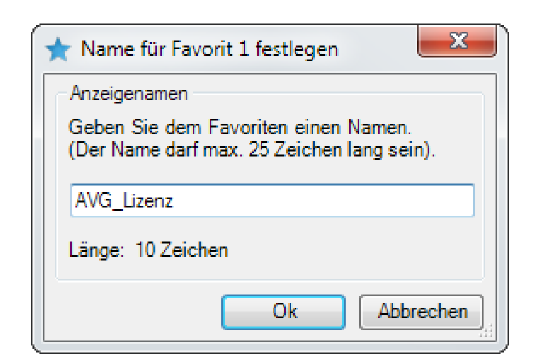
7 Mit Favoriten arbeiten



Für die am häufigsten verwendeten Textbausteine stehen sechs Favoritenplätze zur Verfügung. In dieser Abbildung sind diese noch leer.



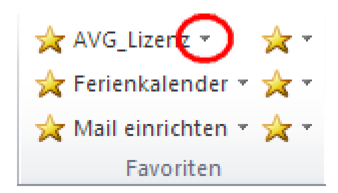
Um einen bestimmten Textbaustein als Favorit zu deklarieren, wählen Sie diesen im Textbaustein-Explorer und rufen das Kontextmenü *Zu Favoriten hinzufügen* auf. Dort bestimmen Sie den Platz, an welchem der Textbaustein aufgenommen werden soll.



Vergeben Sie dem Favoritenplatz einen Namen und bestätigen Sie die Eingaben mit OK.

Anschliessend wird der Textbaustein dem Favoritenplatz zugewiesen.

Ist der Platz bereits besetzt, wird der bisherige Textbaustein ersetzt.



Als Alternative kann auf dem betreffenden Favoritenplatz das Menü *Textbaustein zuweisen* aufgerufen werden. Damit können Sie eine Textbausteindatei aus dem Filesystem dem Favoritenplatz zuweisen, was zum selben Resultat führt.

Zudem kann der Favoritenplatz umbenannt oder wieder freigegeben werden.

Klicken Sie auf einen der sechs Favoriten, wird der entsprechende Textbaustein ins geöffnete Mail eingefügt.

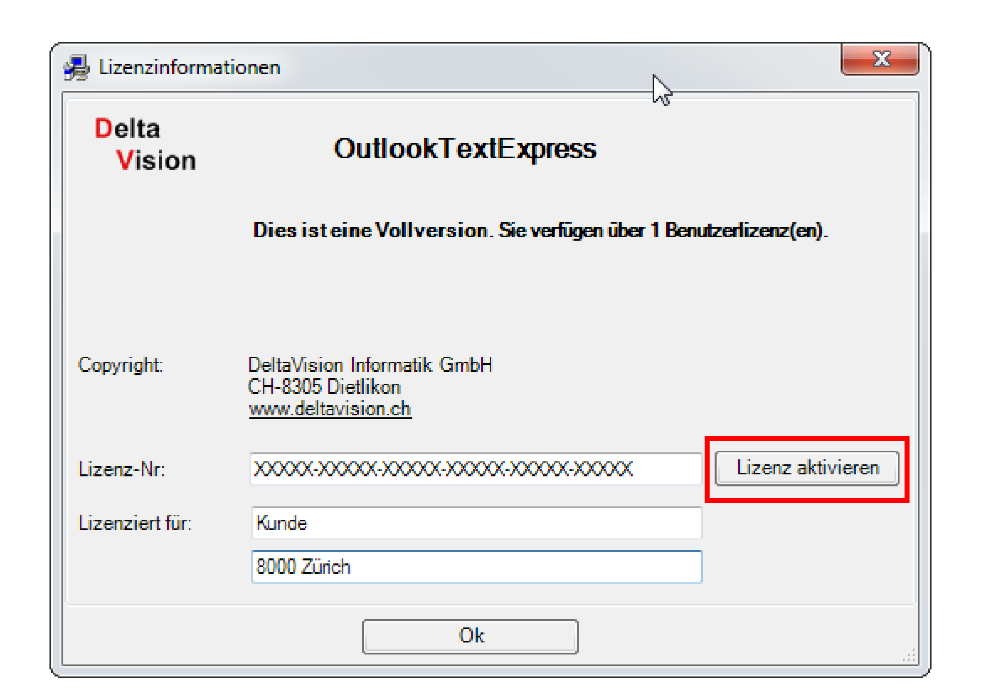
8 Lizenzierung

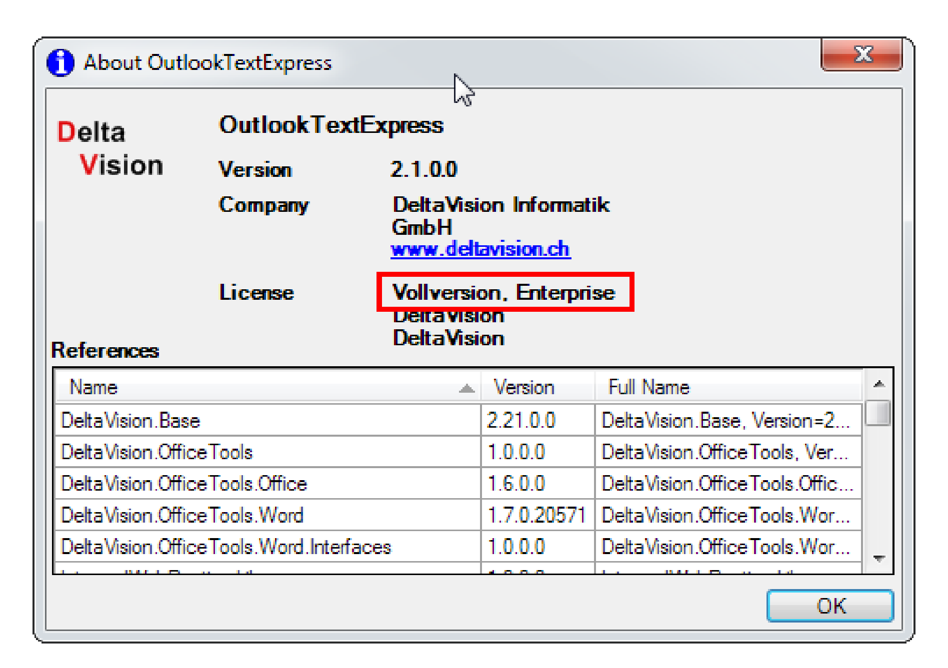


Im Menüband *Textexpress* finden Sie den Button *Lizenz*. Darüber können Sie jederzeit Ihre aktuelle Lizenz nachsehen oder eine neue Lizenz-Nr eintragen. Bitte beachten Sie, dass Sie die *Lizenz-Nr* **UND** auch die beiden Zeilen *Lizenziert für* 1:1 aus der Rechnung übernehmen müssen.



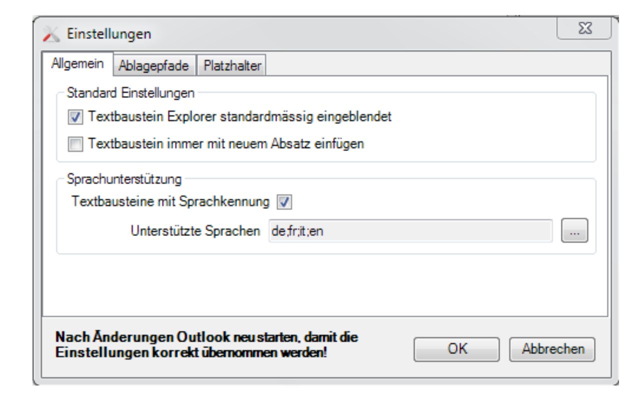
Im *Info*-Dialog können Sie den aktuellen Typ der Lizenz (Basic, Professional, Enterprise) nachsehen.





Name	Version	Full Name
DeltaVision.Base	2.21.0.0	DeltaVision.Base, Version=2...
DeltaVision.OfficeTools	1.0.0.0	DeltaVision.OfficeTools, Ver...
DeltaVision.OfficeTools.Office	1.6.0.0	DeltaVision.OfficeTools.Offic...
DeltaVision.OfficeTools.Word	1.7.0.20571	DeltaVision.OfficeTools.Wor...
DeltaVision.OfficeTools.Word.Interfaces	1.0.0.0	DeltaVision.OfficeTools.Wor...

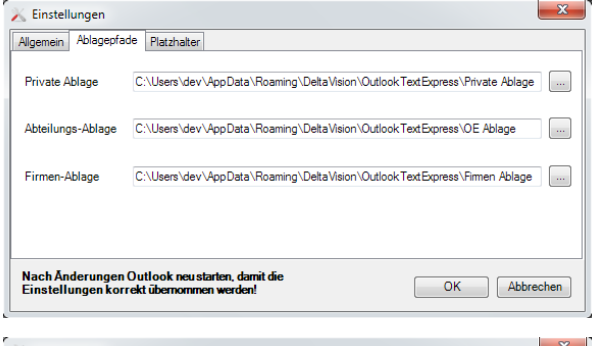
9 Einstellungen



Mit *Textbaustein Explorer standardmässig eingeblendet* bestimmen Sie, ob der Textbaustein Explorer beim Öffnen eines Mails immer sichtbar sein soll. Er kann auch über die Menüband-Schaltfläche *Explorer* jederzeit ein-/ausgeblendet werden.

Mit *Textbaustein immer mit neuem Absatz einfügen* bestimmen Sie, ob beim Speichern eines neuen Textbausteines dem gewählten Mailtext immer automatisch ein Absatz hinzugefügt werden soll.

Die Gruppe *Sprachunterstützung* ist nur bei der Enterprise-Version vorhanden. Mit ihr lassen sich die gewünschten Sprachen definieren und die Sprachunterstützung ein-/ausschalten.



Auf diesem Register können Sie die Verzeichnis-Pfade zu den einzelnen Ablagen

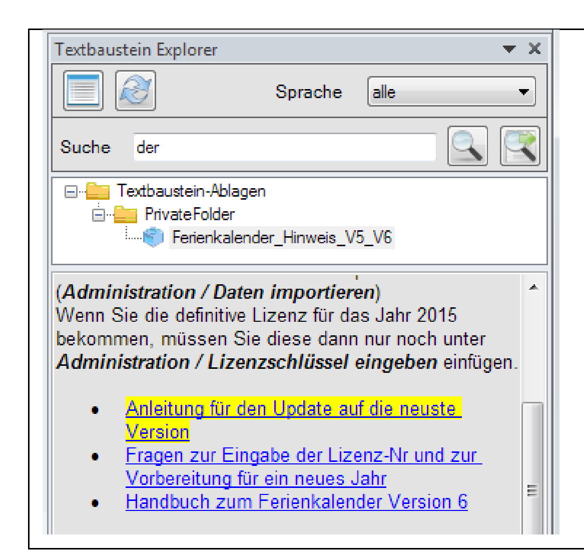
Auf diesem Register legen Sie die Hintergrundfarbe für die Platzhaltermarkierung fest.

Nach getätigten Veränderungen ist Outlook neu zu starten.

10 Hilfe / Support / Fehlersuche und Behebung

10.1 Die häufigsten Fehler und ihre Bedeutung

Fehlermeldung	Lösung
Auf das Verzeichnis 'C:\Users\dev\AppData\Local\Anwendungsdaten' konnte nicht zugegriffen werden! Der Zugriff auf den Pfad "C:\Users\dev\AppData\Local\Anwendungsdaten\" wurde verweigert.	Sie haben ein Textbausteinablage-Verzeichnis gewählt (evtl. ein falsches) auf welches Sie keine Zugriffsberechtigung haben. ➔ Wählen Sie in den Einstellungen ein anderes Verzeichnis aus oder wenden Sie sich diesbezüglich an Ihren IT-Verant-wortlichen.
Das Limit von 100 Verzeichnisse wurde erreicht. Prüfen Sie, ob der eingestellte Pfad der Ablage korrekt ist.	Das von Ihnen gewählte Textbausteinablage-Verzeichnis enthält zu viele Unterverzeichnisse. Womöglich haben Sie ein falsches Verzeichnis eingestellt. ➔ Wählen Sie in den Einstellungen ein anderes Verzeichnis.
Das Limit von 30 Textbausteinen wurde erreicht. Ihre Lizenz erlaubt maximal die Verwaltung von 30 Textbausteinen.	Sie verfügen über eine Basic-Lizenz welche nicht mehr als 30 Textbausteine zulässt. ➔ Benötigen Sie eine höhere Textbaustein-Kapazität, erwerben Sie bitte die Professional- oder Enterprise-Version.
Der Ordner 'it' existiert bereits in diesem Pfad. Bitte wählen Sie einen anderen Namen.	Sie wollen einen neuen Unterordner erstellen, welcher im Filesystem bereits existiert. ➔ Aktualisieren Sie den Textbaustein-Explorer oder geben Sie dem Ordner einen anderen Namen.
Der neue Bezeichner 'Aufwand>Ertrag' enthält ungültige Zeichen. Bitte wählen Sie einen anderen Namen.	Sie benennen einen Textbaustein oder einen Ordner um und haben im neuen Namen ungültige Zeichen verwendet. ➔ Verwenden Sie am besten nur A-Z, a-z, 0-9
Das Verzeichnis 'C:\Users\dev\AppData\Roaming\DeltaVision\OutlookTextExpress\PrivateFolder\it' kann nicht gelöscht werden. Es wurde inzwischen verschoben oder bereits gelöscht.	Eine solche oder ähnliche Warnung tritt auf, wenn Sie einen Ordner oder einen Textbaustein umbenennen oder löschen wollen und das betreffende Element inzwischen im Filesystem nicht mehr existiert (weil es dort evtl. manuell geändert/gelöscht wurde). ➔ Aktualisieren Sie die Ansicht des Text-baustein-Explorers
Nachdem Sie die Programm-Einstellungen geändert haben, sehen Sie keine Veränderung im Textbaustein-Explorer.	➔ Sie müssen nach getätigten Veränderungen an den Tool-Einstellungen Outlook neu starten.

	**Markierung stimmt nicht mit dem Suchbegriff überein.** Im angezeigten Textbaustein werden die Vorkommen nicht oder falsch markiert. Im Textbaustein kommen Hyperlinks vor, weshalb die Suche im Textbaustein die Fundstellen nicht korrekt markieren kann. ➔ Im Textbaustein kommt der gesuchte Begriff bestimmt vor. Möglicherweise in der unsichtbaren Adresse im Hyperlink.

10.2 Problem: AddIn wird nicht geladen

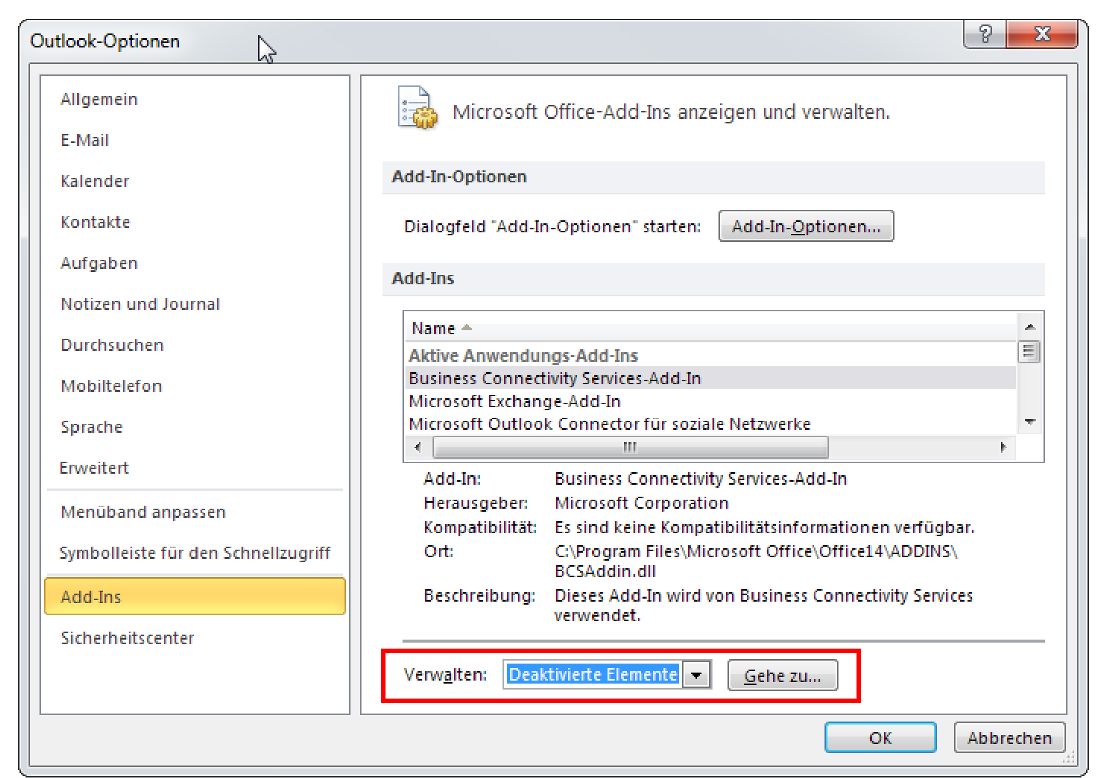
Sollte das AddIn einen Fehler verursachen wird es möglicherweise von Outlook für den nächsten Start blockiert. Ab Outlook 2013 kann auch ein langsamer Start dazu führen, dass das AddIn deaktiviert wird.

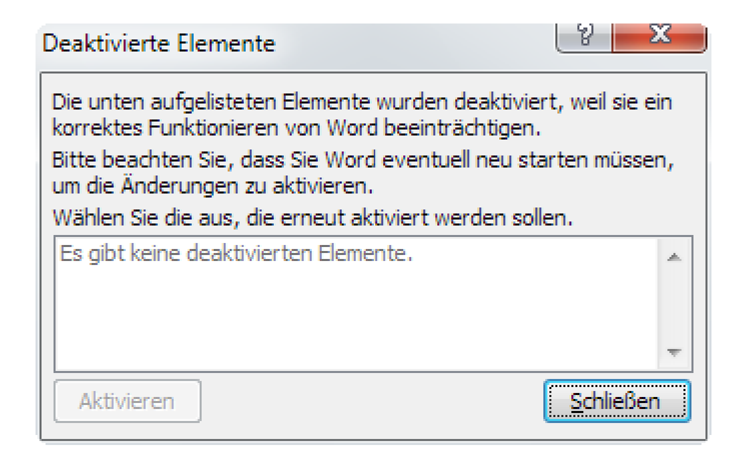
Sollte das AddIn bei Ihnen nicht geladen werden, so prüfen Sie zuerst die deaktivierten Elemente. Anschliessend können Sie auch noch das Startverhalten unter den COM-AddIns prüfen. Zuletzt (nur bei Outlook 2013 und höher) können Sie noch prüfen, ob das AddIn deaktiviert wurde, weil es aus Sicht von Outlook zu langsam geladen wurde.

10.2.1 Deaktivierte Elemente

Sie können wie folgt die Liste der deaktivierten Elemente anzeigen lassen:

Klicken Sie in Outlook auf ***Datei / Optionen*** und wählen dann links ***Add-Ins*** aus. Wählen Sie rechts ***Deaktivierte Elemente*** aus und klicken Sie auf den Button ***Gehe zu...***



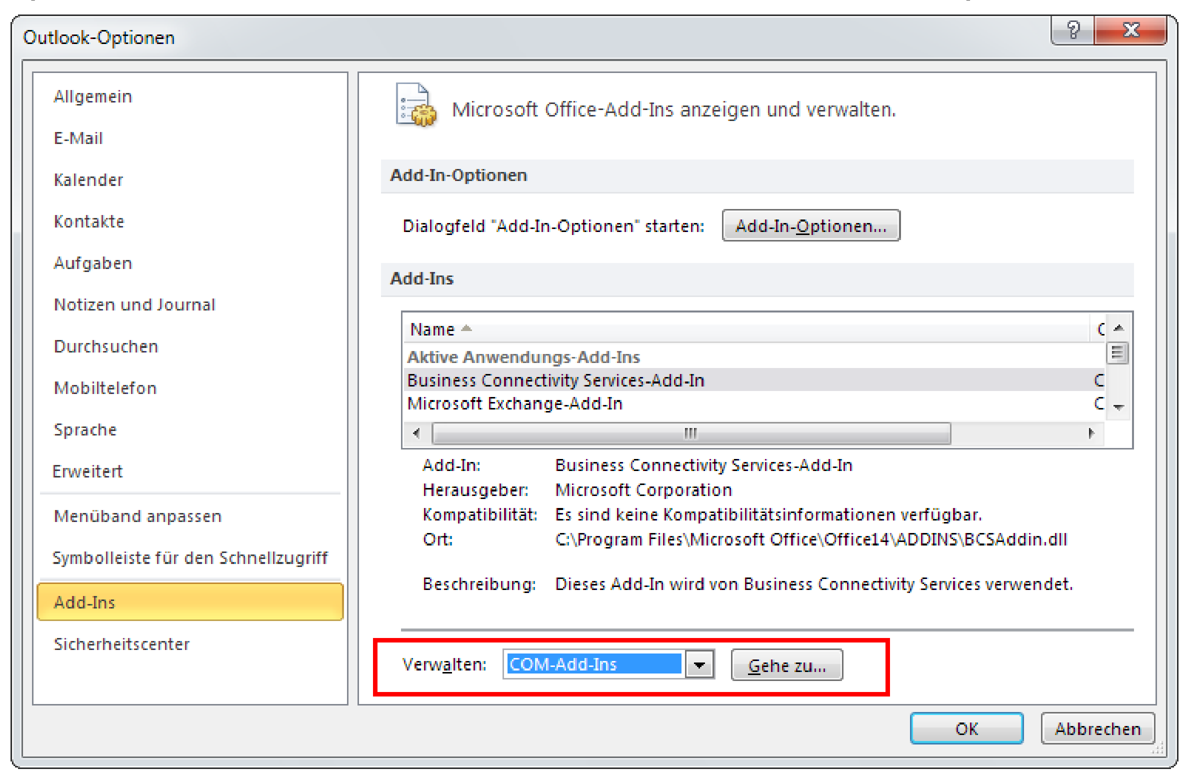


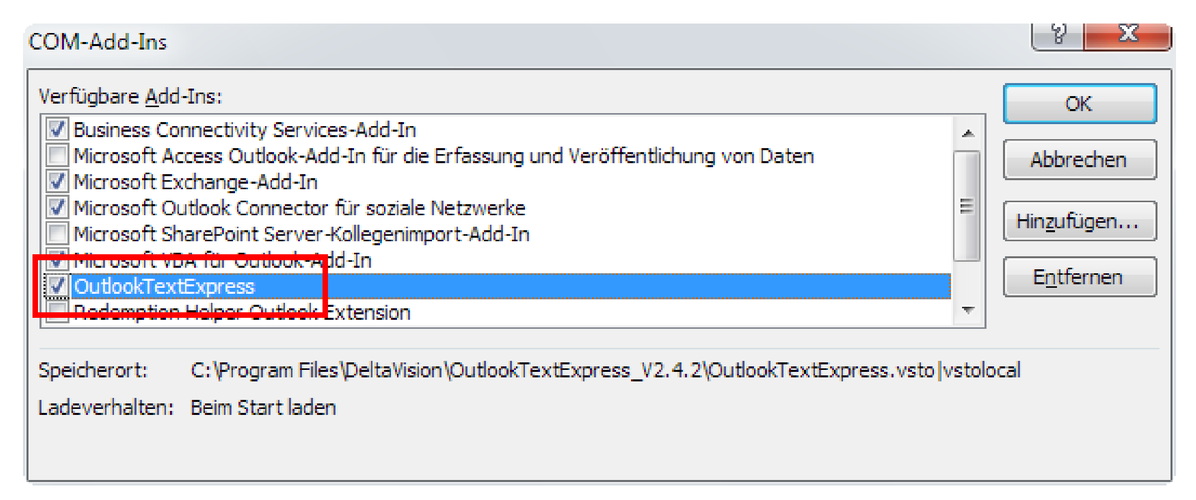
Sollte in diesem Dialog das AddIn *OutlookTextExpress* aufgeführt sein, so selektieren Sie es und klicken auf den Button ***Aktivieren*** .

Anschliessend alle Dialog schliessen und Outlook neu starten.

10.2.2 COM-Add-Ins

Wird das AddIn nach dem nächsten Start von Outlook immer noch nicht geladen, so prüfen Sie unter ***Datei / Optionen / Add-Ins***, ob bei den ***COM-AddIns*** die Checkbox vor ***OutlookTextExpress*** aktiviert ist.

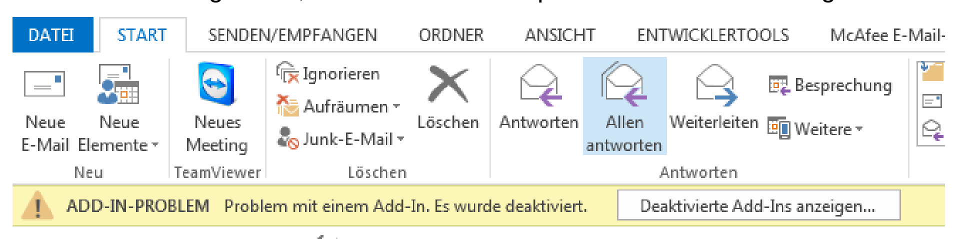




Das AddIn ***OutlookTextExpress*** muss **aktiviert** sein.

10.2.3 Outlook 2013: AddIn verzögert den Start von Outlook

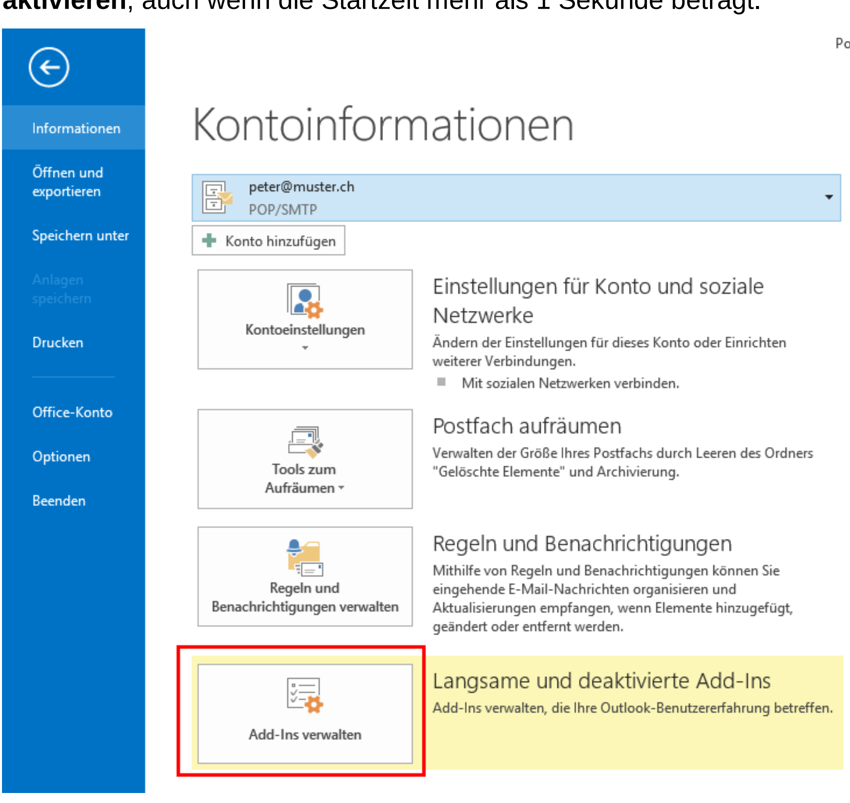
Ab Outlook 2013 wird die Verzögerung für das Laden des AddIns gemessen. Wenn diese Zeitdauer grösser als 1 Sekunde ist, so schlägt Outlook vor, das AddIn zu deaktivieren. Dies ist natürlich nicht nötig und macht auch kein Sinn, wenn Sie mit dem TextExpress-AddIn arbeiten möchten. Haben Sie aber mal aus Versehen auf *deaktivieren* geklickt, so wird das TextExpress-AddIn nicht mehr geladen.



Ansicht, wenn ein AddIn von Outlook 2013 deaktiviert wird.

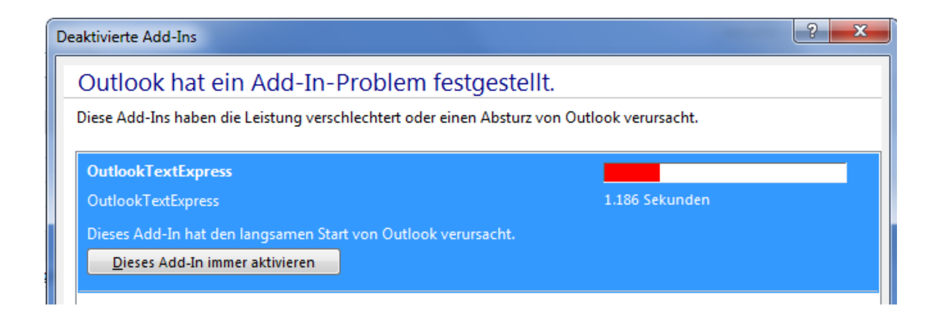
Klicken Sie dann direkt im gelben Band auf "*Deaktivierte Add-Ins anzeigen.*"

Sie können sich auch später diese Liste mit den langsamen und deaktivierten AddIns über ***Datei / Informationen*** anzeigen lassen. Weiter können Sie dort auch das *OutlookTextExpress* AddIn **dauerhaft aktivieren**, auch wenn die Startzeit mehr als 1 Sekunde beträgt.



Anmerkung:

Wenn der Menüpunkt ***Langsame und deaktivierte Add-Ins*** bei Ihnen nicht angezeigt wird, so ist die Liste leer; also alles ok.



Sofern das AddIn OutlookTextExpress aufgelistet ist, selektieren Sie es und klicken Sie auf den Button ***Dieses Add-In immer aktivieren***.

Anschliessend alle Dialoge schliessen und Outlook neu starten.

11 OutlookTextExpress-AddIn temporär deaktivieren (Info nur für System-Administratoren)

Das AddIn kann temporär deaktiviert werden, ohne es deinstallieren zu müssen. Dies kann über den nachfolgend angegebenen Registryschlüssel gemacht werden.

Anmerkung: Bei der Programm-Installation werden die Registryschlüssel nur unter HKLM angelegt. Unter HKCU sind noch keine Keys Vorhanden. Wenn die gleichen Einträge auch unter HKCU gemacht werden, so kann der Benutzer über den Key *LoadBehavior* das AddIn aktivieren resp. deaktivieren. (Die Einstellungen unter HKCU haben die höhere Priorität als HKLM)

LoadBehavior = 2	AddIn NICHT laden
LoadBehavior = 3	AddIn laden

[HKEY_CURRENT_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\Outlook\Addins\OutlookTextExpress]
"Description"="OutlookTextExpress"
"FriendlyName"="OutlookTextExpress"
"LoadBehavior"=dword:00000002
"Manifest"="C:\\Program Files\\DeltaVision\\OutlookTextExpress\\OutlookTextExpress.vsto|vstolocal"

Unter einem 64Bit Betriebssystem werden die **HKLM**-Registry Settings unter dem Wow6432Node gesetzt sofern Office in der 32Bit Variante installiert ist!

Beispiel:

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE**Wow6432Node**\Microsoft\Office\Outlook\Addins\OutlookTextExpress]

Egal ob das Betriebssystem 64Bit oder 32Bit ist, die **HKCU**-Registrykeys sind immer wie oben angegeben, also NIE unter dem ***Wow6432Node***.

Wenn mit HKCU übersteuert werden will, so muss *LoadBehavior* unter HKLM auf 3 sein! Natürlich kann auch der Registryast unter HKLM ganz gelöscht werden und man steuert es nur über die HKCU-Settings.

Wichtig: Wenn das Addin beim Start von Outlook nicht geladen werden kann (z.B. weil ein Fehler auftritt oder die VSTO Runtime nicht installiert ist), so ändert Outlook selber den Schlüssel LoadBehavior auf 2. Auch wenn später alles i.o. ist, wird das AddIn nicht starten, da der Registryschlüssel noch falsch ist.

Lösung: Von Hand wieder auf 3 setzen wenn Key unter HKLM ist. (dort wird aber nur geändert, wenn User Admin-Rechte hat). Wenn der Key unter HKCU ist, so kann auch der User in Outlook unter COM-AddIns das Addin wieder aktivieren.

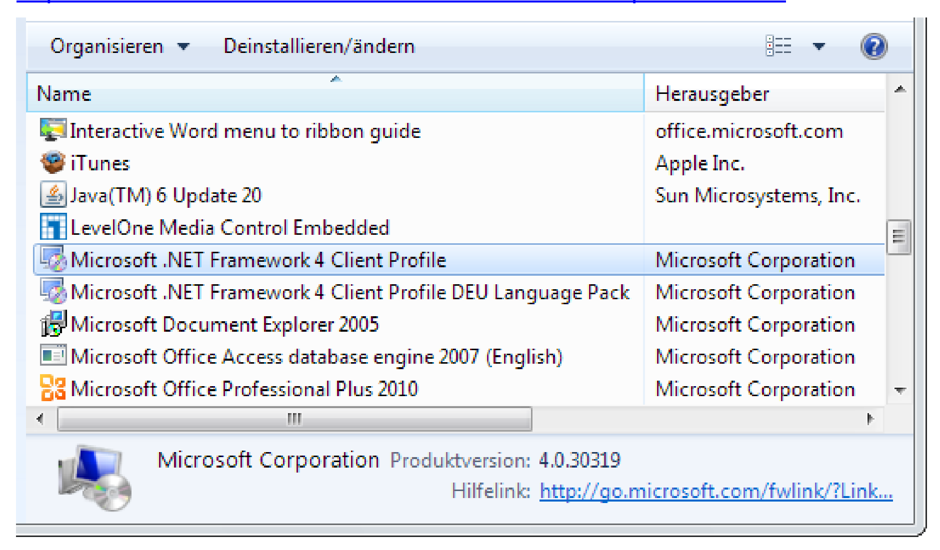
12 Systemvoraussetzungen

OutlookTextExpress läuft unter Windows Vista, Windows 7, Windows 8.

Es wird das .Net 4.0 Framework oder höher benötigt.

Kostenlos: Download von Microsoft unter:

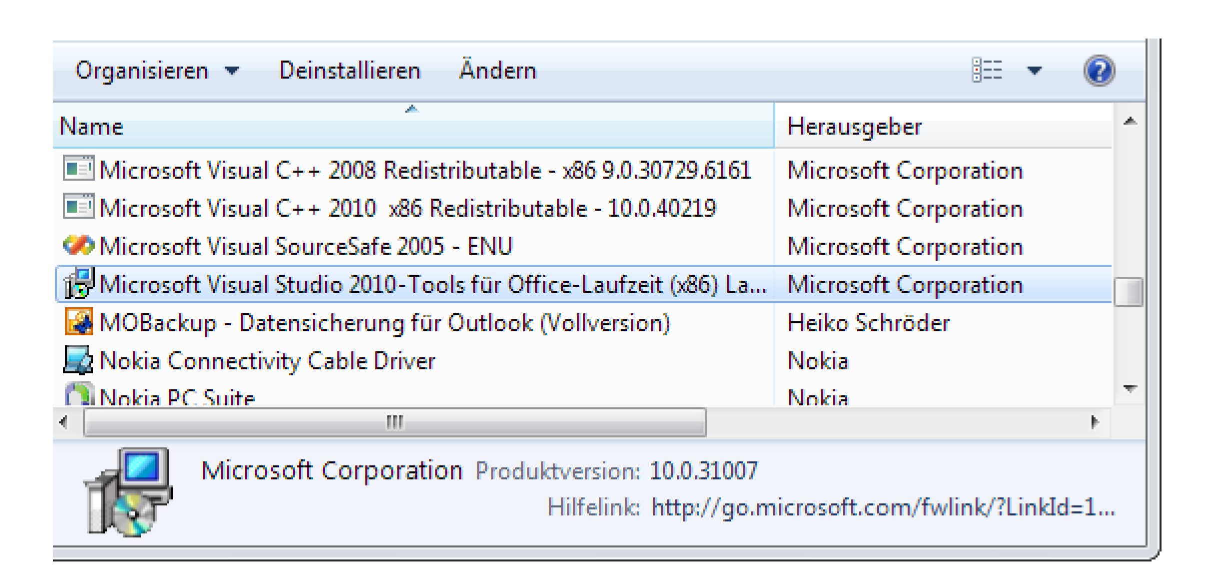
http://www.microsoft.com/de-de/download/details.aspx?id=17718



Es werden die Visual Studio Tools for Office 2010 Runtime benötigt.

Kostenlos: Download von Microsoft unter:

http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=20479



Es werden Outlook 2007, 2010 und 2013 (32 oder 64Bit) unterstützt.

13 Kontakt

Wir freuen uns immer über Feedback und Verbesserungsvorschläge.

DeltaVision Informatik GmbH
Bassersdorferstr. 5
CH 8305 Dietlikon
Schweiz
www.deltavision.ch